

Số.../HD-VTPost-TTKDCP

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

## HƯỚNG DẪN Ký hợp đồng điện tử trên App Viettelpost

Căn cứ vào nhu cầu thực tế và tiện ích hỗ trợ cho khách hàng trải nghiệm dịch vụ Viettelpost hướng dẫn Quý Khách hàng Ký hợp đồng điện tử như sau:

**I. Quý khách vui lòng tải ứng dụng Viettelpost trên Apple Store (với nền tảng IOS) hoặc trên CHplay (với nền tảng Android) và kích hoạt tài khoản => Chọn cài đặt. Tích chọn Ký hợp đồng điện tử ngay.**

### II. Hướng dẫn ký hợp đồng điện tử

#### 1. Đối với khách hàng cá nhân

##### Bước 1: Lựa chọn loại hợp đồng

- Quý khách vui lòng lựa chọn loại hình hợp đồng phù hợp với nhu cầu sử dụng dịch vụ của Viettel Post
  - **Hợp đồng COD** (Hợp đồng chuyển phát giao hàng thu tiền)
  - **Hợp đồng Non COD** (Hợp đồng chuyển phát tài liệu, hàng hóa không thu hộ)



## Bước 2: Điền thông tin hợp đồng

- Quý khách lựa chọn loại tài khoản “Cá nhân” và điền đầy đủ các thông tin sau:
  - Họ và tên
  - Số điện thoại
  - Địa chỉ
  - Email sử dụng để nhận Hợp đồng điện tử
  - Xác thực giấy tờ tùy thân.
- Thông tin thanh toán cước dịch vụ:
  - Phương thức thanh toán cước dịch vụ:
    - + Hợp đồng COD hình thức là “Cần trừ tiền cước phí dịch vụ với tiền COD”
    - + Hợp đồng Non COD hình thức là “Thanh toán ngay khi sử dụng dịch vụ”
  - Hình thức thanh toán cước dịch vụ:
    - + Hợp đồng COD: Chuyển khoản
    - + Hợp đồng Non COD: Tiền mặt
- Thông tin thanh toán tiền COD
  - Kỳ đối soát COD:
    - + Đối soát 3 lần/tuần vào thứ 2,4,6
    - + Đối soát 2 lần/tuần vào thứ 3,5
    - + Đối soát 1 lần/tuần vào thứ 2
    - + Đối soát 1 lần/tháng vào ngày 15 và ngày cuối cùng của tháng
    - + Đối soát 1 lần/tháng, cắt kỳ vào ngày cuối cùng của tháng
  - Tài khoản nhận tiền COD:
    - + Chọn ngân hàng
    - + Nhập tên chủ tài khoản
    - + Nhập số tài khoản
    - + Nhập chi nhánh ngân hàng
  - Yêu cầu xuất hóa đơn VAT:

Người dùng có thể tùy ý lựa chọn xuất hóa đơn VAT hay không

9:41 Thông tin hợp đồng

Loại tài khoản

**Cá nhân** Doanh nghiệp

Họ và tên

Nguyễn Văn A

Số điện thoại

09811234567

Địa chỉ

Nhập địa chỉ

Email

Email@domain.com

Xác thực giấy tờ tùy thân

**Tiếp tục**

9:41 Thông tin hợp đồng

Loại tài khoản

**Cá nhân** Doanh nghiệp

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên

Nguyễn Văn A

Số điện thoại

09811234567

Địa chỉ

Nhập địa chỉ

Email

Email@domain.com

Loại giấy tờ tùy thân

CMT  CCCD

Hình ảnh Giấy tờ tùy thân

Mặt trước Mặt sau

Mã số giấy tờ tùy thân

Nhập mã số giấy tờ tùy thân

Ngày cấp

dd/mm/yyyy

Nơi cấp

Nhập nơi cấp

THÔNG TIN THANH TOÁN CƯỚC DỊCH VỤ

Phương thức thanh toán cước

Cần trừ cước theo bill phát thành công

Hình thức thanh toán cước

Chọn hình thức thanh toán cước

THÔNG TIN THANH TOÁN TIỀN COD

Kỳ đối soát COD

Chọn kỳ đối soát COD

Tài khoản nhận tiền COD

Chọn ngân hàng

Nhập tên chủ tài khoản

Nhập số tài khoản

Chi nhánh

Yêu cầu xuất hoá đơn VAT

**Tiếp tục**

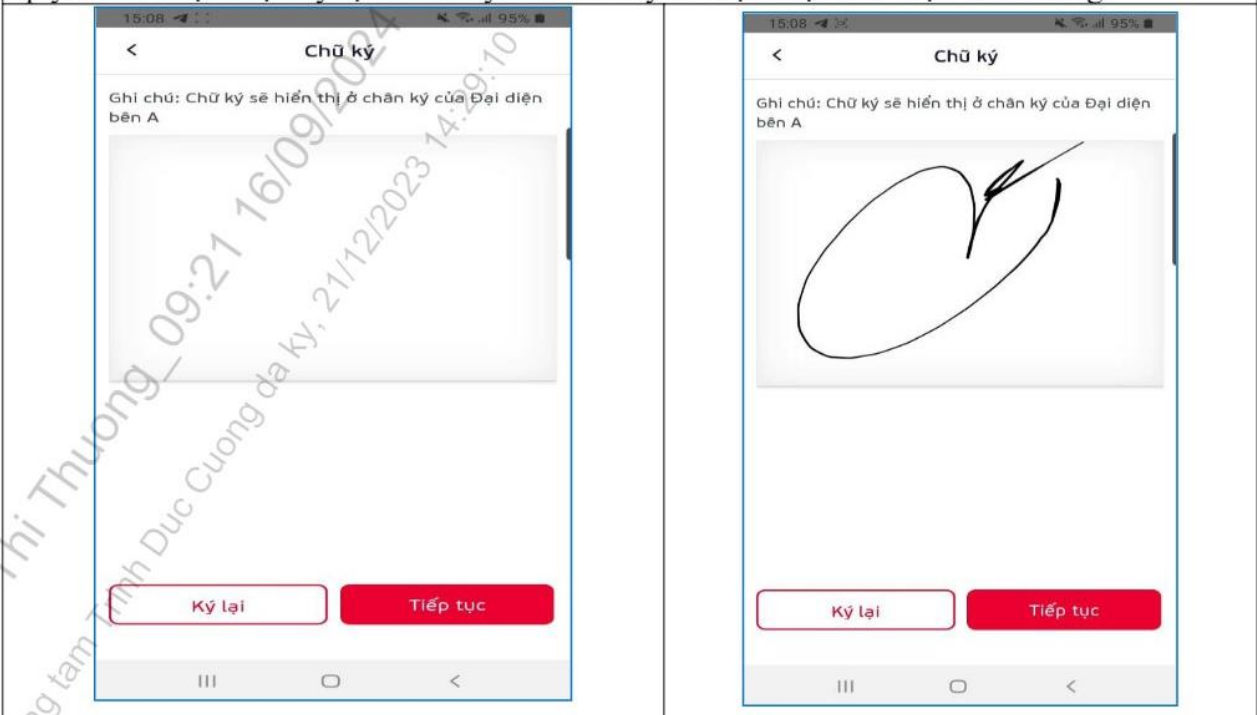
### Bước 3: Kiểm tra hợp đồng

Quý khách hàng sau khi điền đầy đủ thông tin hợp đồng, hệ thống sẽ hiển thị màn hình preview mẫu hợp đồng hoàn chỉnh.



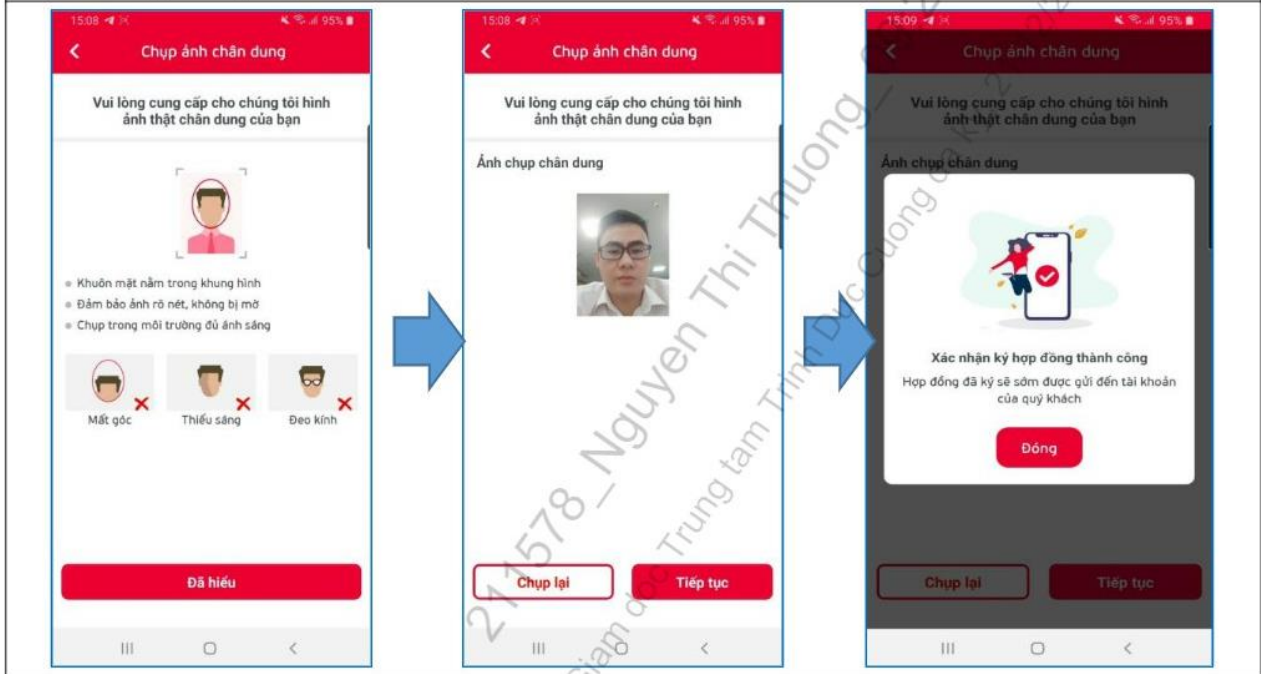
### Bước 4: Ký hợp đồng

Sau khi kiểm tra Hợp đồng, Quý khách vui lòng nhấn “Xác nhận” thực hiện ký hợp đồng. quý khách thực hiện ký tại ô chữ ký. Sau khi ký sẽ thực hiện xác thực chân dung.



### Bước 5: Chụp ảnh chân dung eKYC xác nhận ký hợp đồng

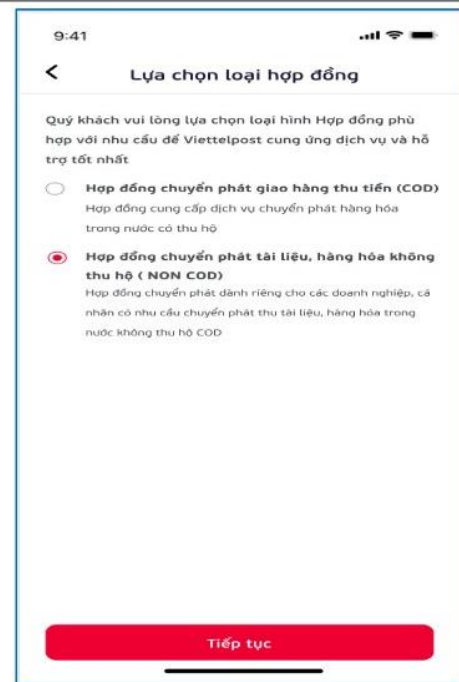
- Quý khách chụp ảnh chân dung khớp với thông tin Giấy tờ tùy thân trong hợp đồng
- + Tỷ lệ so khớp khuôn mặt < 80%, xác thực thất bại, yêu cầu chụp lại ảnh chân dung
- + Tỷ lệ so khớp khuôn mặt  $\geq$  80%, xác thực hợp đồng thành công, hoàn thành ký hợp đồng điện tử



## 2. Đối với khách hàng Doanh nghiệp

### Bước 1: Lựa chọn loại hợp đồng

- Quý khách vui lòng lựa chọn loại hình hợp đồng phù hợp với nhu cầu sử dụng dịch vụ của Viettel Post
  - **Hợp đồng COD** (Hợp đồng chuyển phát giao hàng thu tiền)
  - **Hợp đồng Non COD** (Hợp đồng chuyển phát tài liệu, hàng hóa không thu hộ)



**Bước 2: Điền thông tin hợp đồng**

Quý khách lựa chọn Loại tài khoản “Doanh nghiệp” và điền đầy đủ các thông tin sau:

**- THÔNG TIN DOANH NGHIỆP**

- Tên doanh nghiệp
- Số điện thoại
- Địa chỉ
- Email doanh nghiệp sử dụng để nhận hợp đồng điện tử
- Mã số thuế
- Người đại diện
- Mã số giấy ủy quyền

**- THÔNG TIN THANH TOÁN CƯỚC DỊCH VỤ**

- Phương thức thanh toán cước dịch vụ
  - + Hợp đồng COD hình thức là “Cấu trừ tiền cước phí dịch vụ với tiền COD”
  - + Hợp đồng Non COD hình thức là “Thanh toán ngay khi sử dụng dịch vụ”
- Hình thức thanh toán cước dịch vụ
  - + Hợp đồng COD: Chuyển khoản
  - + Hợp đồng Non COD: Tiền mặt

**- THÔNG TIN THANH TOÁN TIỀN COD**

- Kỳ đối soát COD:
  - + Đối soát 3 lần/tuần vào thứ 2,4,6
  - + Đối soát 2 lần/tuần vào thứ 3,5
  - + Đối soát 1 lần/tuần vào thứ 2
  - + Đối soát 2 lần/tháng vào ngày 15 và ngày cuối cùng của tháng
  - + Đối soát 1 lần/tháng, cắt kỳ vào ngày cuối cùng của tháng
- Tài khoản nhận tiền COD
  - + Chọn ngân hàng
  - + Nhập tên chủ tài khoản
  - + Nhập số tài khoản
  - + Nhập chi nhánh ngân hàng

**- Yêu cầu xuất hóa đơn VAT**

- ⇒ Người dùng có thể tùy ý lựa chọn xuất hóa đơn VAT hay không.

9:41

< Cập nhật thông tin

Loại tài khoản

Cá nhân **Doanh nghiệp**

THÔNG TIN DOANH NGHIỆP

Tên doanh nghiệp

Shop thời trang

Số điện thoại

09811234567

Địa chỉ

Kiểm địa chỉ

Email

Email@domain.com

Mã số thuế

Nhập mã số thuế

Ngày cấp

dd/mm/yyyy

Người đại diện

Nhập tên người đại diện

Chức vụ

Chức vụ của người đại diện

Mã số giấy ủy quyền

Nhập mã số giấy ủy quyền

THÔNG TIN THANH TOÁN

Phương thức thanh toán cước

Cấu trừ tiền cước phí dịch vụ với tiền COD

Hình thức thanh toán cước

Chọn hình thức thanh toán cước

Thời gian thanh toán COD

Chọn thời gian thanh toán COD

Chọn tài khoản nhận tiền COD

Nhập số tài khoản

Nhập tên chủ tài khoản

Chọn ngân hàng

Chọn chi nhánh ngân hàng

Yêu cầu xuất hoá đơn VAT

Tiếp tục

### Bước 3: Kiểm tra hợp đồng

Quý khách hàng sau khi điền đầy đủ thông tin hợp đồng, hệ thống sẽ hiển thị màn hình preview mẫu hợp đồng hoàn chỉnh



### Bước 4: Ký hợp đồng

Gửi yêu cầu ký hợp đồng

